

门禁管理系统使用说明



让门控自动化更安全

版本	日期	作者	备注
v1.0.0.1	2014-05-23	James Li	
v1.0.0.2	2015-01-21	James Li	

中盛门禁管理系统使用说明.....	1
一、 系统简介.....	3
1. 系统特点:	3
2. 运行环境:	3
3. 功能介绍:	3
二、 快速开始.....	3
三、 详细说明.....	4
1. 系统管理.....	4
a). 用户登录.....	4
b). 修改密码.....	4
c). 数据库设置.....	4
d). 系统语言.....	5
e). 角色管理.....	5
f). 用户管理.....	6
g). 退出系统.....	7
2. 设备管理.....	7
a). 设备信息维护.....	7
b). 设备操作.....	10
3. 门禁管理.....	13
a). 添加门禁信息.....	13
b). 门禁信息操作.....	14
4. 部门管理.....	15
a). 添加.....	15
b). 数据维护.....	16
5. 人员管理.....	16
a). 人员数据添加.....	16
b). 人员信息维护.....	17
c). 人员操作.....	17
6. 实时监控.....	20
a). 设备设置.....	21
b). 操作说明.....	21
7. 人员出入事件.....	22
四、 解决方案.....	23
1. 登录问题.....	23

一、 系统简介

1. 系统特点:

1. 多角色的权限管理，确保用户的数据安全；
2. 快捷高效的人员信息及门禁管理，方便用户操作；
3. 大容量数据的快速处理能力；

2. 运行环境:

硬件:

CPU: 主频 2.0G 以上;

内存: 2G 以上;

硬盘: 内存空间 10G 以上;

软件:

操作系统: WindowsXP/Windows2003/Windows Vista/Windows7/Windows8

支持数据库: SQL Server/Access

3. 功能介绍:

系统: 维护系统管理人员并分配相应系统权限，系统人员密码修改，设置系统所用数据库。

设备: 设置设备连接参数，设备连接成功后可对设备进行数据的上传，下载，设备设置等操作，设备连接参数必须填写正确，否则是连接不到设备的。

门禁: 通过网络对门禁机进行管理，主要是设置人员开门时间及某个时间段内人员可以在门禁机上验证开锁，同时还可通过实时监控，监控人员的进出。

信息: 对系统内部门以及人员信息的维护。

二、 快速开始

1. 登录本系统，设置系统管理人员，修改登录密码；(注:初始用户为:admin 密码:1)
2. 进入设备管理，选择并添加设备连接信息，连接设备，根据个人需要设置或获取设备相关信息；
3. 进入部门管理，添加相应部门信息，进入人员管理，添加相关人员信息，上传人员信息到所添加设备中；
4. 设置设备服务器 IP，服务器端口(6001)，实时上传(UDP)，进入实时监控，实时查看人员进出；
5. 进入人员出入事件，查看人员进出记录。

三、 详细说明

1. 系统管理

a). 用户登录

(1)点击桌面系统图标，即会弹出系统登录界面(如图 1-1)



(图 1-1)

(2)用户需要选择或输入用户名和登录密码才能进入本系统，为方便用户操作，本系统设置有一个超级管理员(拥有系统的所有操作权限，用户名：**admin** 密码：**1**)，系统默认记住 **admin** 登录密码，可直接点击【**登录**】按钮或点击键盘【**Enter**】键进入系统。

(3)系统提供记住密码功能，用户输入登录密码选择【**记住密码**】，登录成功后，系统会自动记住用户登录密码，下次登录时，用户则无需输入密码，可直接登录进入系统。

注：为确保系统数据安全，建议用户首次登录后修改登录密码。

b). 修改密码

登录后点击系统左上角【**系统管理**】下【**修改密码**】按钮，弹出密码修改界面，输入密码信息，点击【**确定**】完成密码修改。

c). 数据库设置

(1)点击【**系统管理**】下【**数据库配置**】按钮，弹出数据库配置操作界面，本系统支持 Access 数据库和 SQL Server 数据库，系统默认使用 Access 数据库。用户

可根据需要配置要使用的数据库。(如图 1-2)

(2)SQL Server 数据库提供两种连接方式:

新数据库: 软件第一次连接此数据库时选择;(若数据库软件已使用过, 此选择操作后将会清除数据库中的所有用户数据)

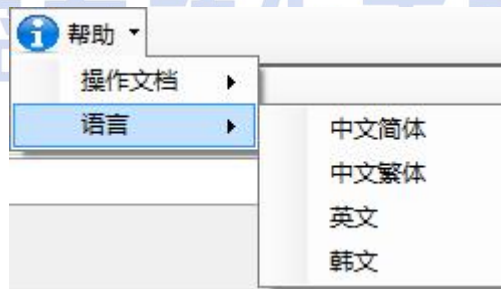
已有数据库: 此选择为要连接的数据库软件已使用过, 若用户要多个客户端通过网路操作同一个数据也可选择此选项。



(图 1-2)

d). 系统语言

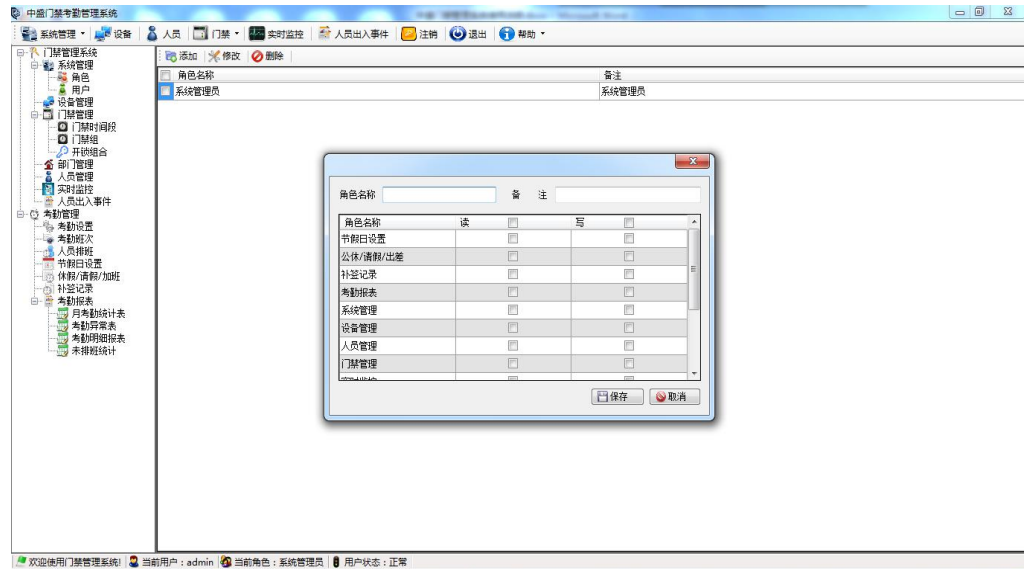
本系统支持 中文简体、中文繁体、英文、韩文四中语言用户可根据需要切换到相应语言。(如图 1-3)



(图 1-3)

e). 角色管理

(1)点击【添加】进入角色新增界面;(如图 1-4)



(图 1-4)

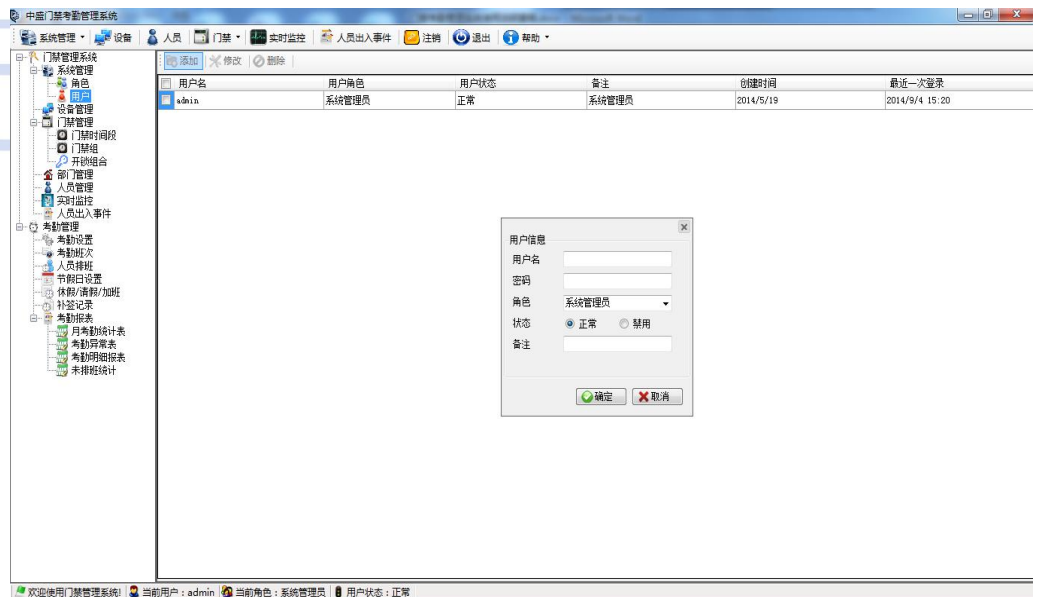
(2)设置角色名称，选择要分配给角色的权限，点击【保存】按钮完成角色添加。

(3)角色删除，选中要删除的角色信息点击【删除】按钮。

(注：系统默认的超级管理员不能删除)

f). 用户管理

(1)点击【添加】按钮进入用户信息添加界面。(如图 1-5)



(图 1-5)

(2)录入要添加的用户信息，点击【确定】按钮，完成用户信息添加。

填写项说明：

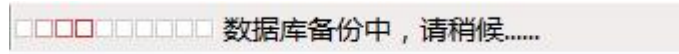
角色：即指定用户对系统的相应操作权限，此项为必选项。

状态：用户状态，指定该用户是可用的还是禁用的，如果禁用则用户不能登录进本系统。

g).数据库备份

备份当前使用数据库到用户指定的目录中，用户需要时可通过数据库还原，还原数据库并使用。

备份过程中软件状态栏会有(如图 1-6)的提示信息，备份过程中不可对数据库进行操作。



(图 1-6)

h).数据库还原

还原用户备份的数据库为系统使用数据库，还原后系统当前使用数据库将被覆盖，还原成功后软件将会重启。

数据库还原过程中在软件的状态栏会出现(如图 1-7)的提示信息，在此过程中其他对数据的操作都不能进行。



(图 1-7)

l).清空数据库

清除当前系统中所有用户数据，此操作用户需慎重使用，清空后数据将无法找回。

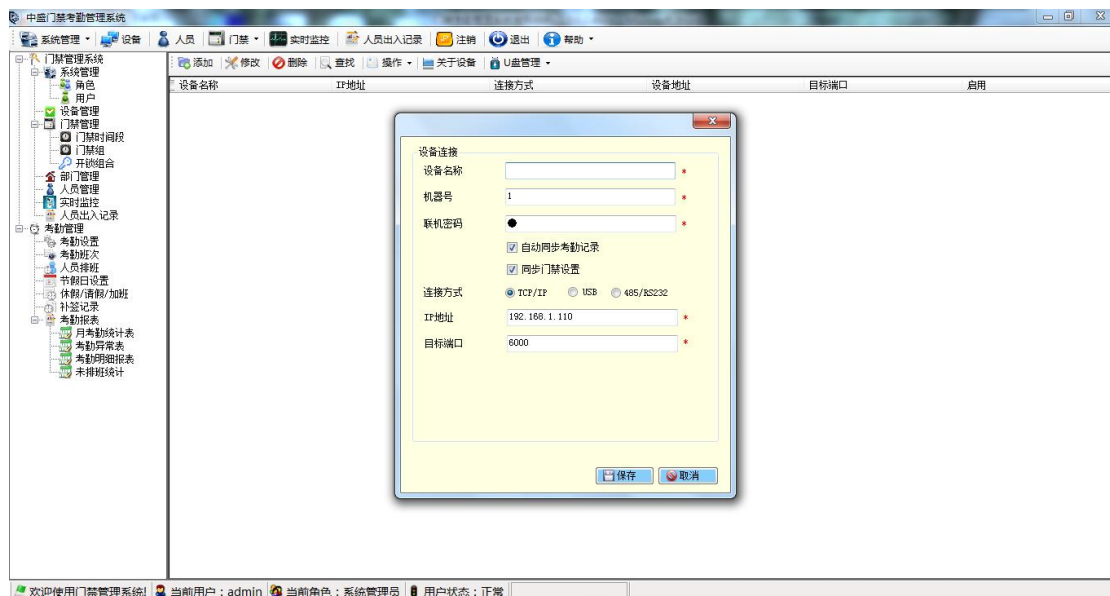
g). 退出系统

直接单击关闭按钮或点击【退出】按钮，完全退出本系统。

2. 设备管理

a). 设备信息维护

(1).点击【添加】按钮，进入设备信息添加界面。(如图 2-1)



(图 2-1)

(2).选择连接方式，输入设备连接参数，点击【保存】按钮完成设备信息添加，若连接参数输入有误系统将连接不到相应的设备，设备名称为用户自己定义添加，其他参数下面做详细说明。

(3).本系统可通过三种方式连接到设备分别是 TCP/IP、USB、485/RS232 如下所示：

TCP/IP 连接：(如图 2-1)

需要参数说明：

机器号：即门禁机菜单【配置选项】——【通信设置】中的机器号，若连接多台设备时，设备的机器号不能重复，系统默认机器号为 1；

联机密码：指门禁机菜单【配置选项】——【通信设置】中的通信密码，系统默认机器号为 0；

IP 地址：指门禁机菜单【配置选项】——【通信设置】中的 IP 地址，系统默认地址为 192.168.1.110；

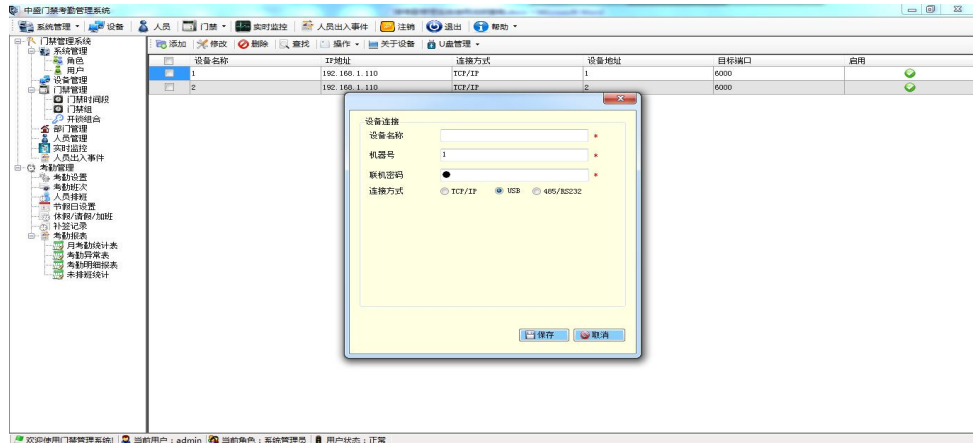
目标端口：指门禁机菜单【配置选项】——【通信设置】中 TCP/IP 端口，系统默认为 6000；

动同步考勤记录：选择后系统每次登录后都将自动获取未同步的人员出入记录信息，若软件一直运行系统会每隔 4 小时获取一次人员出入记录。

同步门禁设置：选择后若设备连接成功将自动获取设备中门禁设置信息。

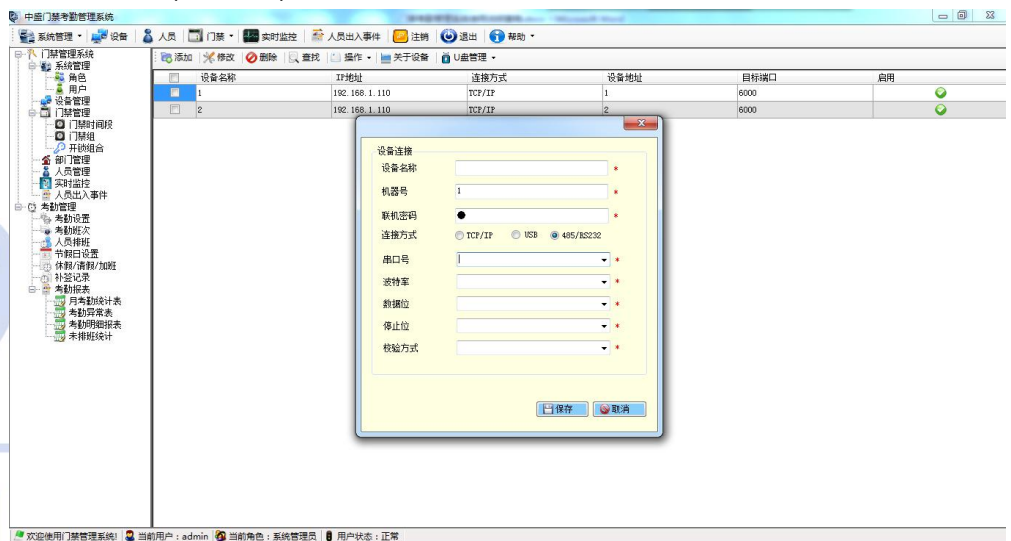
USB 连接：(如图 2-2)

需要参数：机器号、联机密码(参数说明同上)；



(图 2-2)

485/RS232 连接: (如图 2-3)



(图 2-3)

需要参数说明:

机器号: 同 TCP/IP 连接机器号;

联机密码: 同 TCP/IP 连接联机密码;

串口号: COM1-COM254;

波特率: 同门禁机菜单【配置选项】——【通信设置】中波特率(9600/ 19200/ 38400/ 57600/ 115200), 系统默认为 9600;

数据位: 8、7、6、5, 默认为 8;

停止位: 1、1.5、2, 默认为 1;

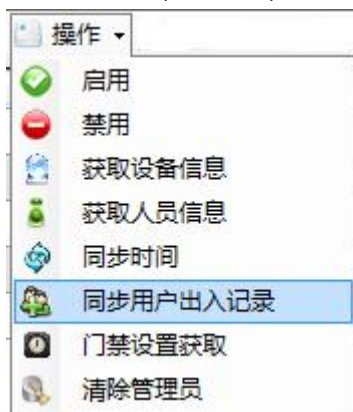
校验方式: NONE(无校验)、EVEN(偶校验)、ODD(奇校验), 默认为 NONE;

(4).修改设备信息: 选择单条要修改的设备信息点击【修改】, 进入设备编辑界面, 用户可根据需要修改设备连接参数。

(5).删除设备信息: 选择要删除的设备信息点击【删除】从系统中删除设备信息。

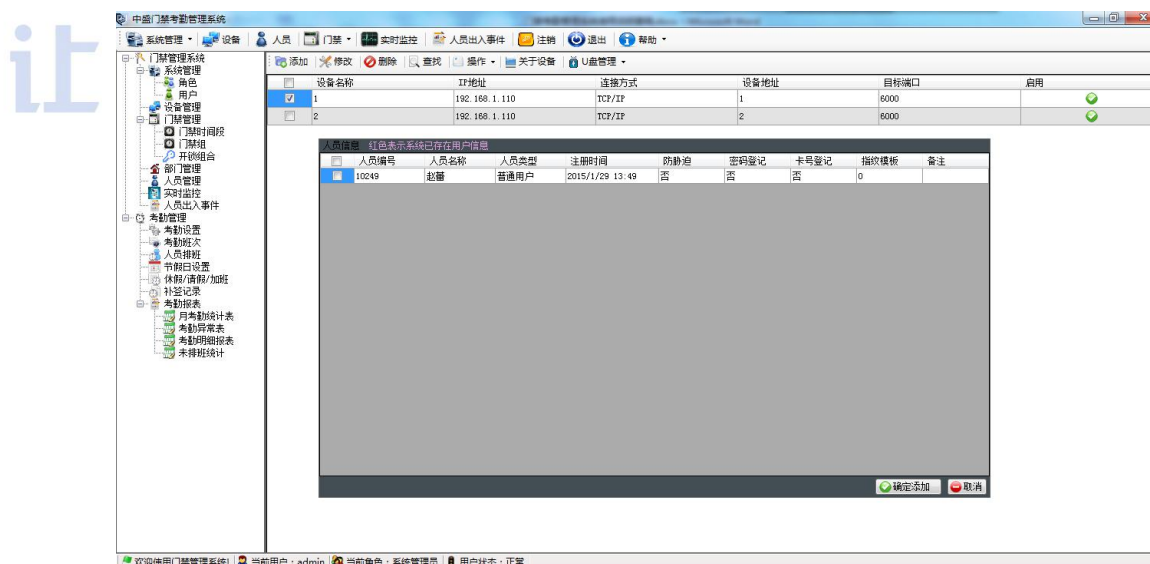
b). 设备操作

设备信息添加并连接设备成功后就可以通过系统对设备进行操作了，用户可选择要操作的设备对其进行相应操作。(如图 2-4)



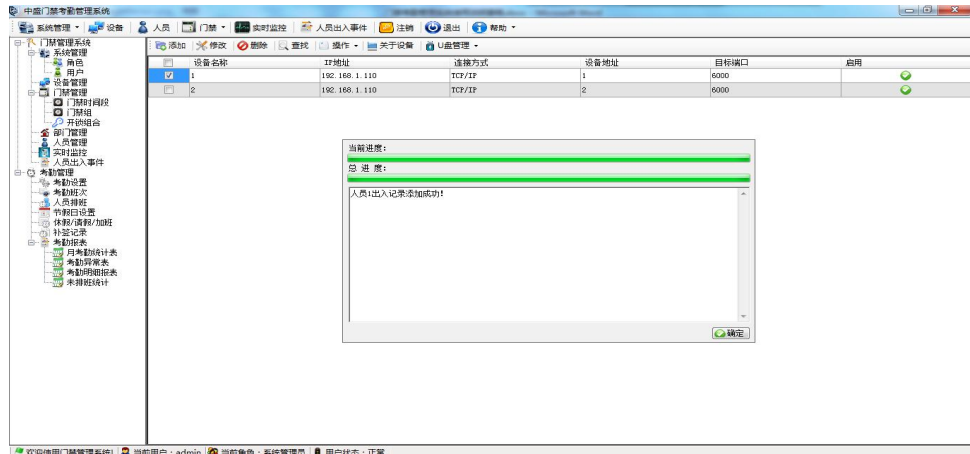
(图 2-4)

- (1).启用：设备“启用”后可操作设备开门,当设备“禁用”时无法操作设备开门。
- (2).获取设备信息：获取设备内部信息。点击“关于设备”可显示设备信息。
- (3).获取人员信息：选择设备可获取相应设备中的人员以及人员指纹信息，若设备中存在人员信息则如图 2-5 人员列表中会显示人员信息，用户可选择人员点击【确定添加】按钮添加人员信息到系统中，如果获取的人员信息系统中存在，则该条人员信息为红色字体，若选择添加该条信息到系统中，则会覆盖原有人员信息。



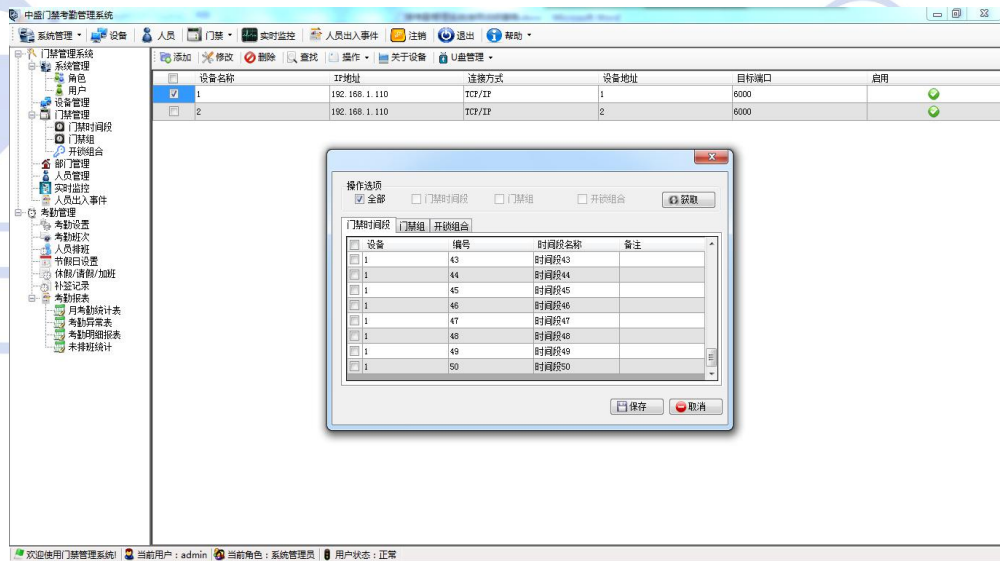
(图 2-5)

- (4).同步时间：同步系统时间到设备。
- (5).同步用户出入记录：获取机器中人员的验证记录信息到系统中，点击【同步用户出入记录】如图 2-6 若设备中存在未同步到系统中的记录信息，系统会添加这些记录信息，若设备中不存在记录信息，系统会提示无记录信息。



(图 2-6)

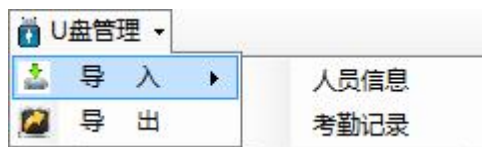
(6).**门禁设置获取**: 获取相应设备门禁设置到系统, 选择要操作的设备点击【获取门禁设置】进入获取门禁设置界面, 选择要获取的门禁设置项(初次使用用户建议选择【全部】), 点击【获取按钮】获取成功后点击【确定】按钮, 出现如图 2-7 门禁设置列表, 选择添加到系统中的信息, 点击【保存】按钮, 获取门禁设置成功后, 可在【门禁管理】模块看到相应的门禁设置信息。



(图 2-7)

(7).**清除管理员**: 清除相应设备中设置的管理员权限。

(8).**U 盘管理**: 通过 U 盘完成系统与设备之间数据的交换, 如图 2-8【U 盘管理】分为【导入】和【导出】。



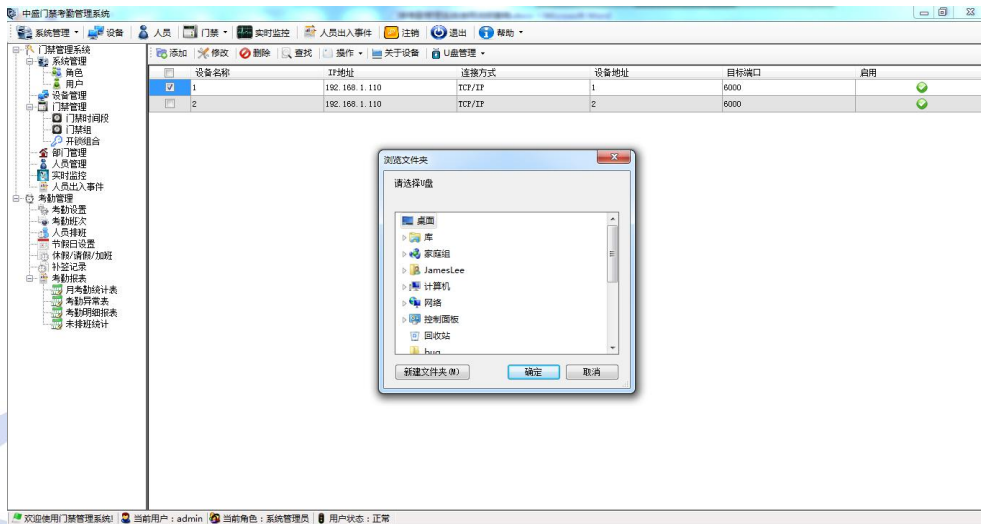
(图 2-8)

导入:

注: 导入信息之前用户需要将 U 盘插入门禁机 USB 接口, 在设备界面弹出的选项中选择【下载全部登记数据】选项或进入设备菜单选择【U 盘管理】一

一【下载数据】——【下载全部登记数据】将机器中的数据下载到 U 盘中然后在进行导入操作。

- (1)人员信息导入如图 2-8 点击【人员信息】进入 U 盘选择界面(如图 2-9)选择 U 盘，点击【确定】按钮，出现如图 2-5 人员信息列表界面，用户选择添加人员信息。
- (2)考勤记录导入如图 2-8 点击【考勤记录】进入 U 盘选择界面(如图 2-9)选择 U 盘点击【确定】按钮人员考勤记录导入完成。

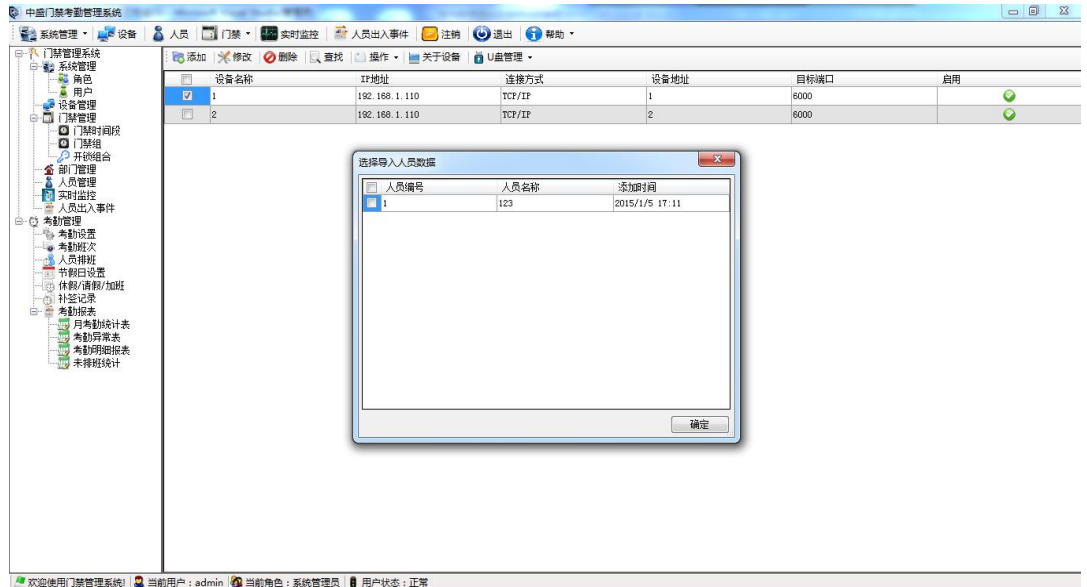


(图 2-9)

导出：

选择要导出数据到的设备如图 2-8 选择导出，弹出图 2-9 的 U 盘选择界面，选择 U 盘点击【确定】按钮进入人员信息界面(如图 2-10)选择要写入 U 盘的人员信息，点击【确定】按钮完成数据导出。导出成功后用户将 U 盘插入相应的设备中，在设备界面出现的选项中选择【上传全部登记数据】或在设备菜单中选择【U 盘管理】——【上传数据】——【上传全部登记数据】将 U 盘中的数据写入到设备中。

注：U 盘导出是根据设备导出的，只有选择了某个设备数据才会写入该设备中去。



(图 2-10)

3. 门禁管理

a). 添加门禁信息

(1) 点击【添加】按钮，进入信息添加界面。(如图 3-1)



(图 3-1)

(2) 输入门禁设置时间信息，点击【保存】按钮保存数据。

(3) 门禁时间段参数说明：(如图 3-1)

名称： 时间段名称，用户自己定义；

编号： 时间段编号，编号范围为 1-50；

时间段： 即每周七天人员可验证开门的时间段；

全局时间: 指定每周七天都使用同一个时间段;

(4)门禁组参数说明: (如图 3-2)

名称: 门禁组名称, 用户自定义;

编号: 门禁组编号, 编号范围 1-10;

门禁时间段: 门禁组下所属的门禁时间段, 一个门禁组可包含 3 个门禁时间段。



(图 3-2)

(5)开锁组合参数说明: (如图 3-3)

名称: 开锁组合名称, 用户自定义;

编号: 开锁组合编号, 编号范围 1-5;

门禁组: 开锁组合下所属的门禁组, 一个开锁组合最多可包含 5 个门禁组。

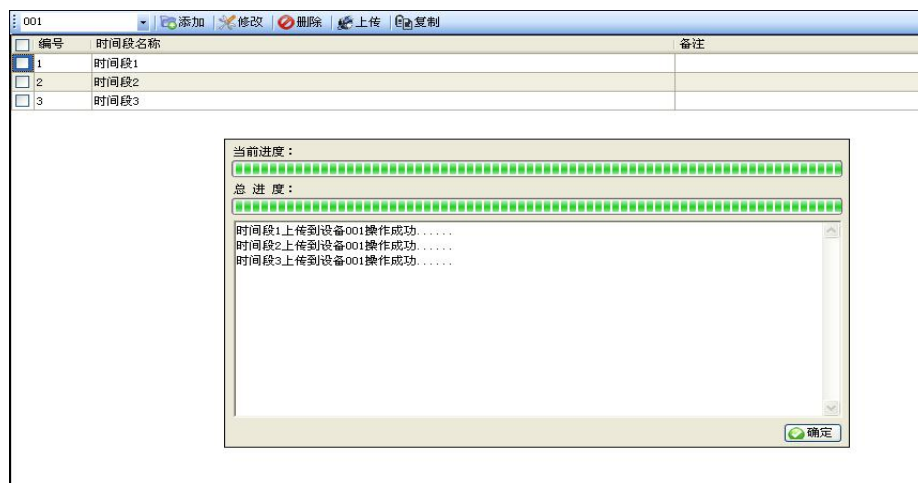


(图 3-3)

b). 门禁信息操作

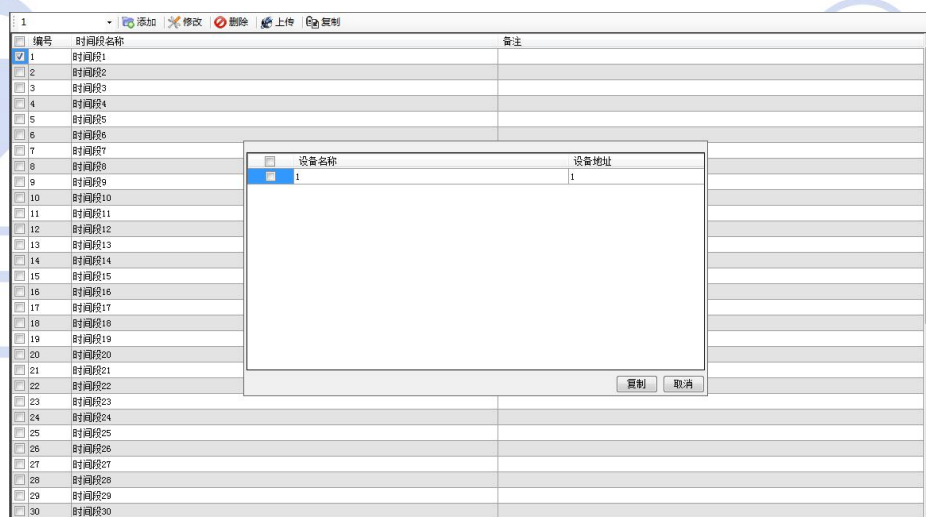
(1)上传:在操作界面左上角下拉列表选择设备, 然后选择要上传到设备上的门禁时间设置, 点击【上传】按钮将设置上传到设备。(如图 3-4)

注：门禁时间设置是根据设备区分的，界面的左上角的下拉列表即设备选择列表，选择设备列表中显示该设备的门禁时间设置信息。



(图 3-4)

(2)复制：选择要复制的门禁时间设置，点击【复制】按钮，进入复制设备选择界面(如图 3-5)，选择要复制到的设备，点击【复制】按钮，完成设置复制。



(图 3-5)

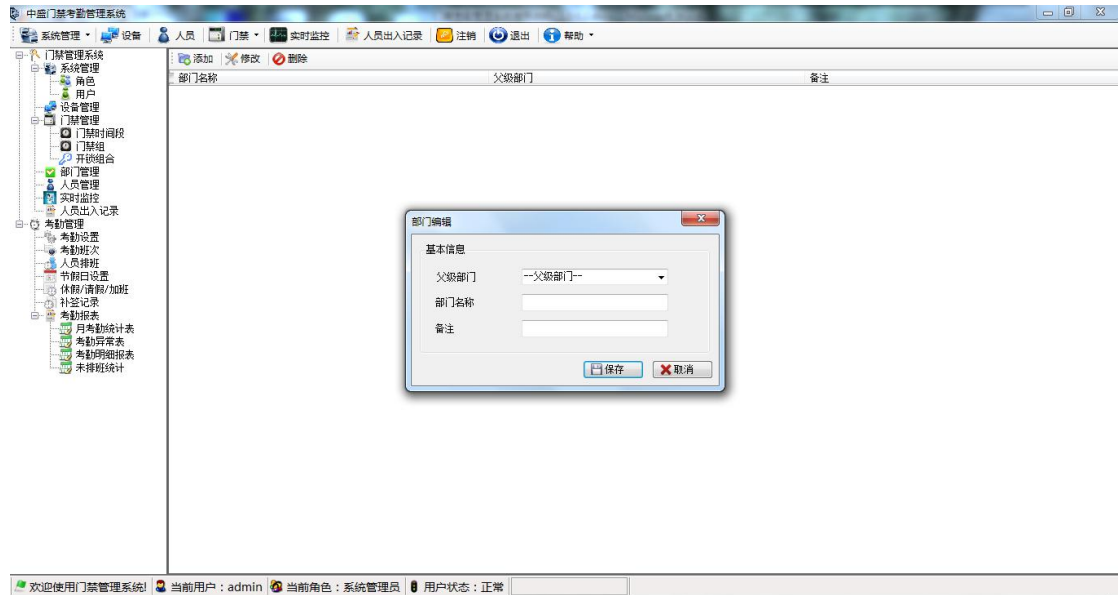
4. 部门管理

a). 添加

单击【添加】按钮进入部门添加界面，输入部门名称，备注信息，点击【保存】按钮，若要继续添加则继续执行以上操作，若要结束添加则点击【取消】按钮结束部门添加。(如图 4-1)

5. 部门管理

选择单条信息点击【修改】按钮进入部门信息编辑界面，操作流程同添加流程。选择单条或多条信息点击【删除】按钮删除所选则部门信息。

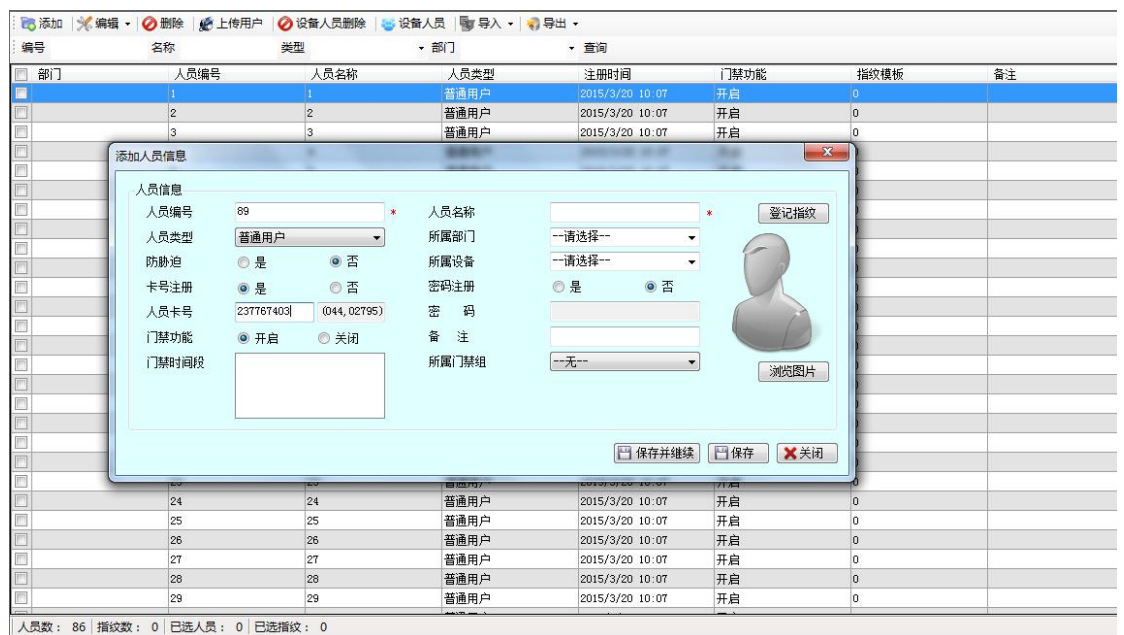


(图 4-1)

5. 人员管理

a). 人员数据添加

点击界面【添加】按钮进入人员信息编辑界面，输入相应人员信息，点击【保存】按钮保存人员信息到系统中。(如图 5-1)



(图 5-1)

参数说明（人员编辑界面带*号的为必填项）。

人员编号：人员编号为唯一项，不允许重复，范围 1-65535；

人员名称：必填项，用户自己填写；

人员类型：即人员在门禁机中所拥有的权限，类型有：普通用户、登记注册员、记录查询员、超级管理员(权限介绍请查看设备操作说明)；

所属部门：必填项，人员所在部门；

防胁迫：指用户指纹是否为胁迫指纹，用于登记指纹功能；

所属设备：用于用户登记指纹，即用户登记指纹时可在任何一个系统中存在的设备上按手指登记；

登记指纹：选择是否为防胁迫指纹，选择所属设备，点击【登记指纹】按钮，之后所选择的门禁机会提示用按手指，用户按照提示按指纹，并确定后，完成指纹登记，当点击系统【保存】按钮后，登记的这枚指纹就会存储到系统中；(注意：只有当用户在机器上按照提示完成了指纹登记，系统保存人员数据的时候才会存储指纹信息，否则会保存失败。)

卡号：卡号登记后人员可通过刷卡验证开门，选择【卡号注册】为【是】，在【人员卡号】输入框内输入要登记的卡号。

密码：密码登记后人员可通过密码验证开门，选择【密码注册】为【是】，在【密码】输入框内输入要登记的人员密码。

门禁功能：选择【是】用户可在门禁机上验证开门，选择【否】则用户不能在门禁机上验证开门。

门禁时间段：即用户的所属的开门时间段，单个人员最多可选择三个门禁时间段，此项默认添加为时间段 1-3，若用户要选择时间段则要在门禁管理模块添加时间段，或在设备管理模块获取门禁设置。选择时间段之前需要选择相应的设备。

所属门禁组：人员所属门禁组，默认添加为 1，其他操作同【门禁时间段】操作。

b). 人员信息维护

(1)编辑人员数据，编辑分为编辑本地数据和设备数据，本地数据即系统内人员信息，编辑时用户可登记指纹。设备数据即门禁机上的人员数据，要编辑设备数据，首先得确定设备上存在要编辑的人员信息，设备数据编辑是不能登记指纹。选择单条要编辑的人员数据点击【编辑】按钮下的编辑选项，弹出如图 5-1 的人员信息编辑界面，完成人员信息编辑。

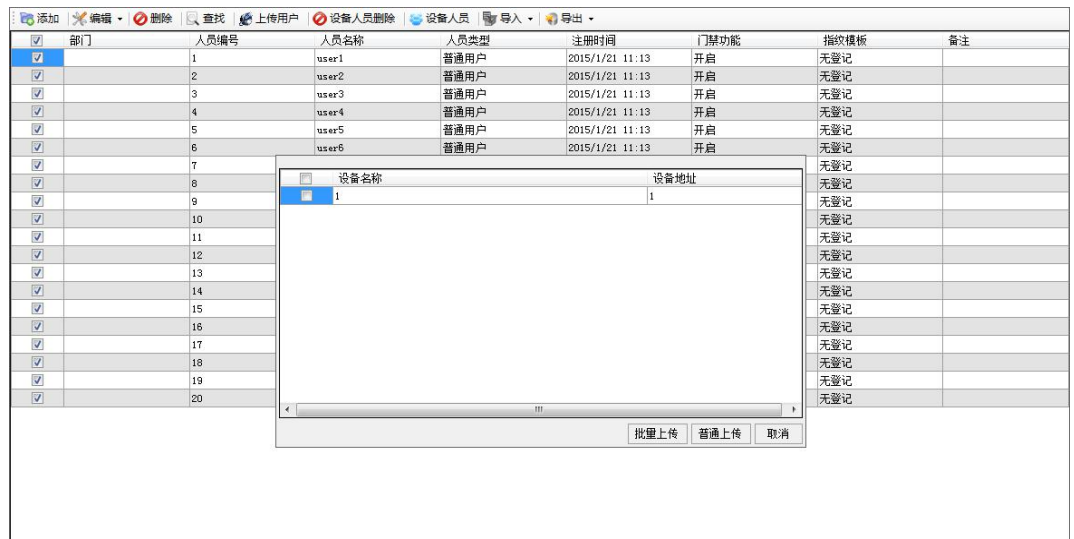
(2)删除人员数据，选择要删除的人员信息点击【删除】按钮，删除系统内人员信息。

注：人员信息删除将同时删除人员排班信息，考勤记录，请休假信息，补签信息。

c). 人员操作

(1)上传用户

选择要上传的人员信息点击【上传用户】按钮，进入用户上传设备选择界面，选择要上传到的设备(可多选)，然后点击【批量上传】或【普通上传】按钮完成人员信息上传。(如图 5-2)



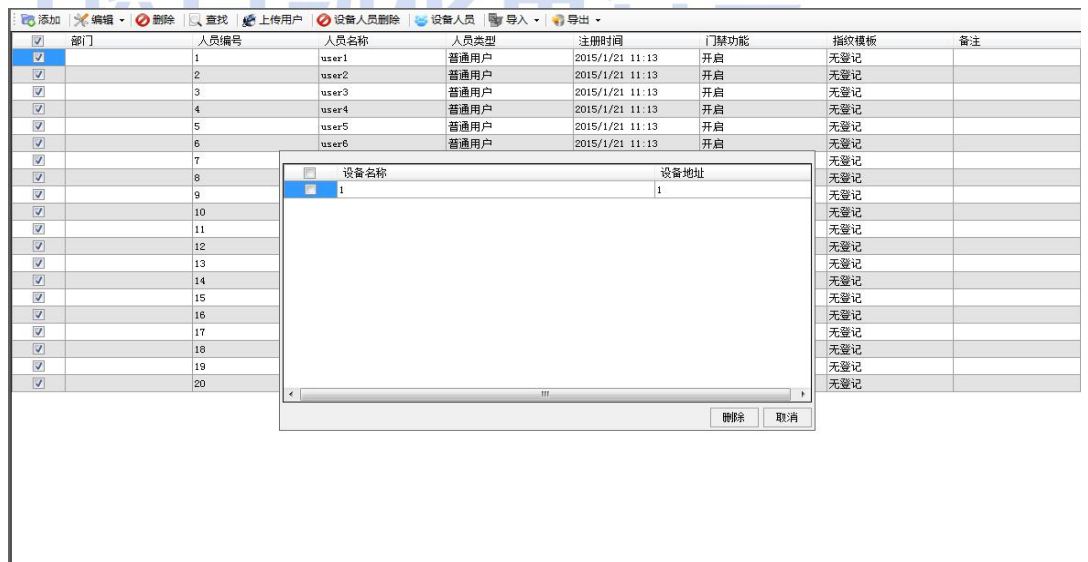
(图 5-2)

批量上传：即大量人员数据可采用批量上传，批量上传的特点是上传速度快，批量上传前会清空门禁机中原有的所有人员数据。

普通上传：也可完成大量数据的上传，但上传速度相对很慢，上传前不会清空门禁机中原有的人员数据，遇到相同数据会覆盖掉。

(2)设备人员删除

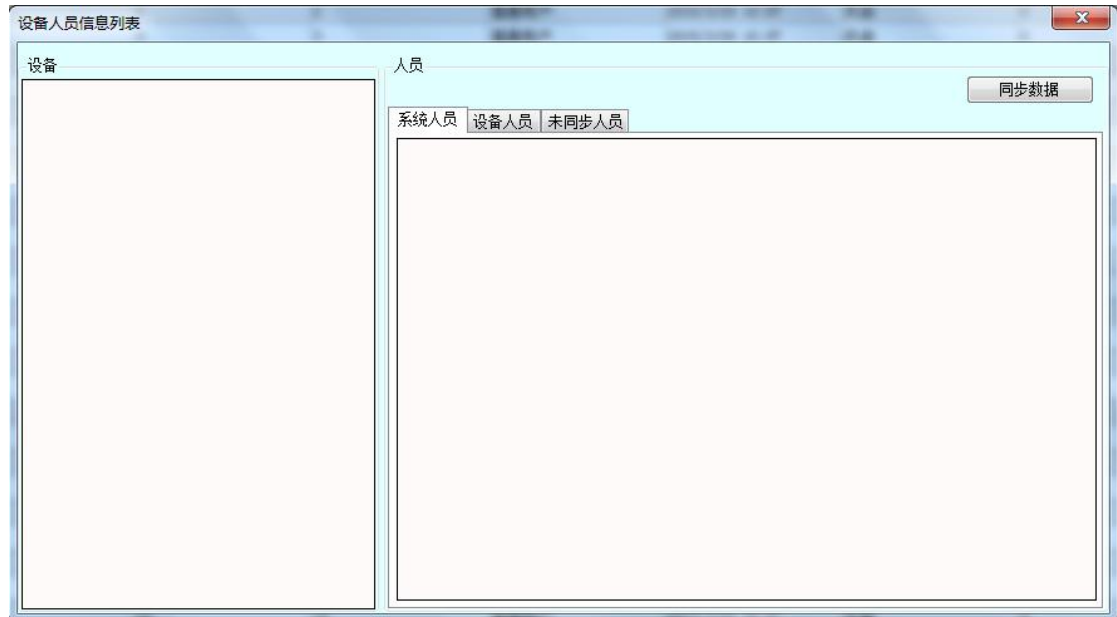
即删除门禁机中的人员信息，选择要删除的人员信息点击【设备人员删除】进入设备选择界面，选择要操作的设备(可多选)点击【删除】按钮删除设备中的人员信息。(如图 5-3)



(图 5-3)

(3)设备人员：

即查看系统与门禁机中的人员信息并对比是否有未同步的人员信息，进行相应的信息同步。(如图 5-4)



(图 5-4)

如图点击左边设备列表中的设备信息，右边列表会显示相应的系统人员(系统内人员)、设备人员(门禁机中的人员)、未同步人员(系统和门禁机中有不相同的人员信息)的信息。

操作说明：

【同步数据】：同步未同步的人员信息分别到系统与设备中。

【同步系统数据】：将设备中未同步数据 同步到系统中。

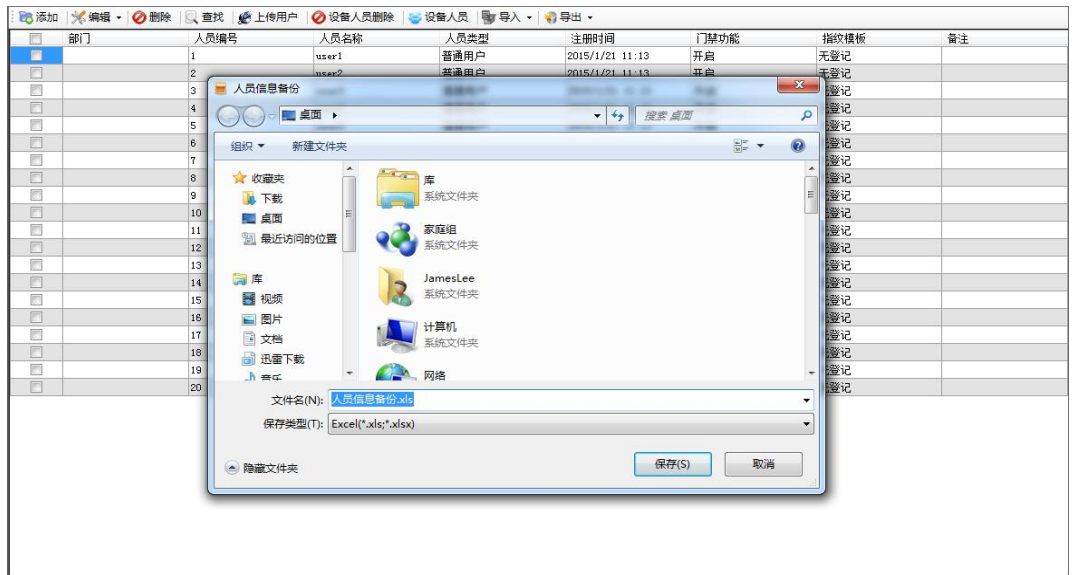
【同步设备数据】：将系统中未同步数据 同步到设备中。

(4)导出

导出人员信息和指纹信息为 excel 表格，系统导入后可继续使用。

点击**【导出】**按钮下**【人员导出】**或**【指纹导出】**按钮进入导出文件路径选择界面，路径选择后点击**【保存】**按钮，系统提示导出成功后操作完成。(如图 5-5)

注：需要电脑安装 microsoft.office

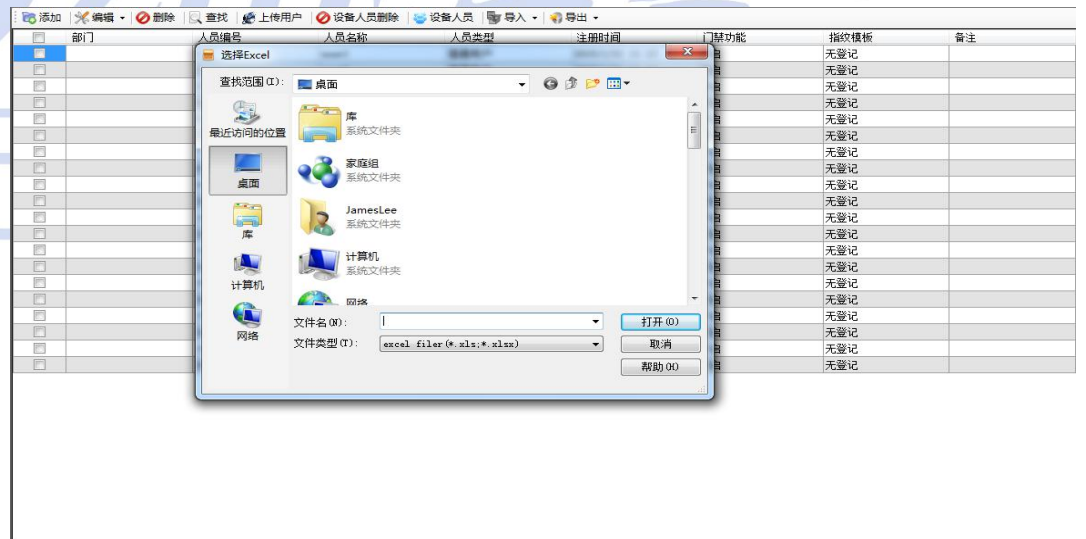


(图 5-5)

(5)导入

导入系统导出的人员信息和指纹信息到系统中，导入时先导入人员在导入指纹。

点击【导入】按钮下【人员导入】或【指纹导入】按钮进入文件选择界面选择 excel 文件，点击【打开】按钮，系统提示导入成功，完成信息导入。(如图 5-6)



(图 5-6)

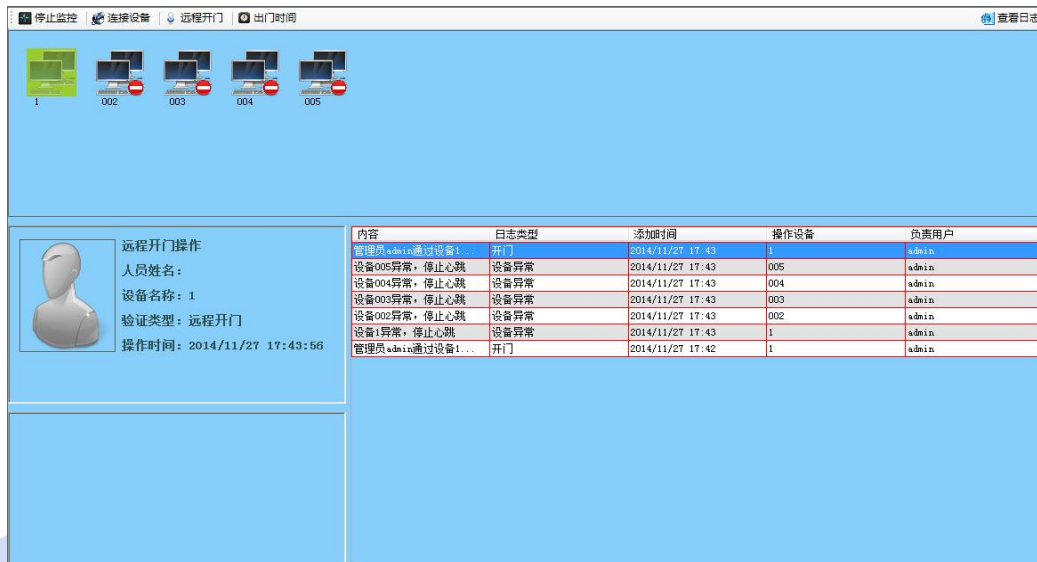
6. 实时监控

监控当天系统中添加的设备连接情况，以及人员验证开门的实时信息提醒。(如图 6-1)

4. 设备设置

开始实时监控前需要对设备进行设置：

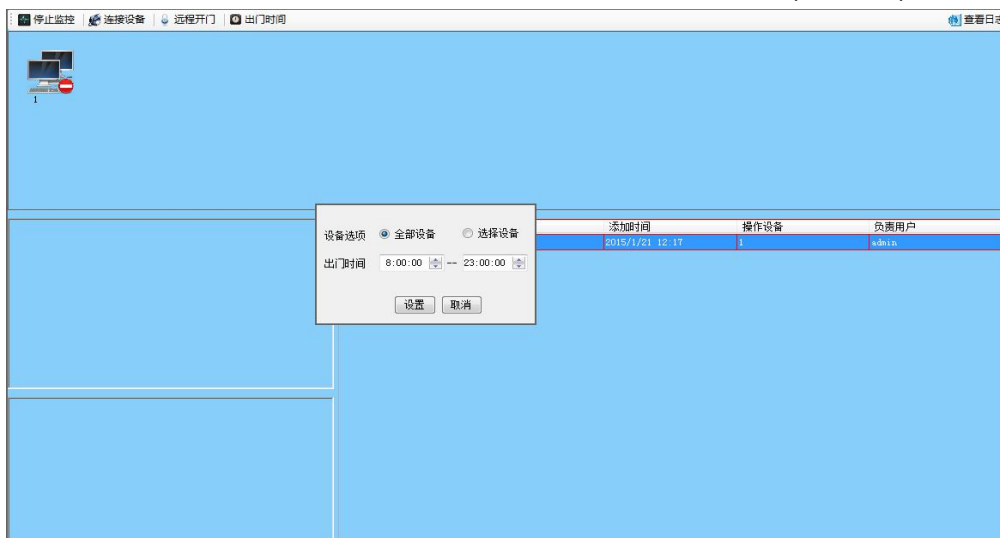
打开门禁机菜单选择【配置选项】——【通信设置】设置【服务器 IP】为当前系统所运行的电脑 IP 地址，【服务器端口】设置为 6001，【实时上传】设置为 UDP，完成此设置才可进行实时监控。



(图 6-1)

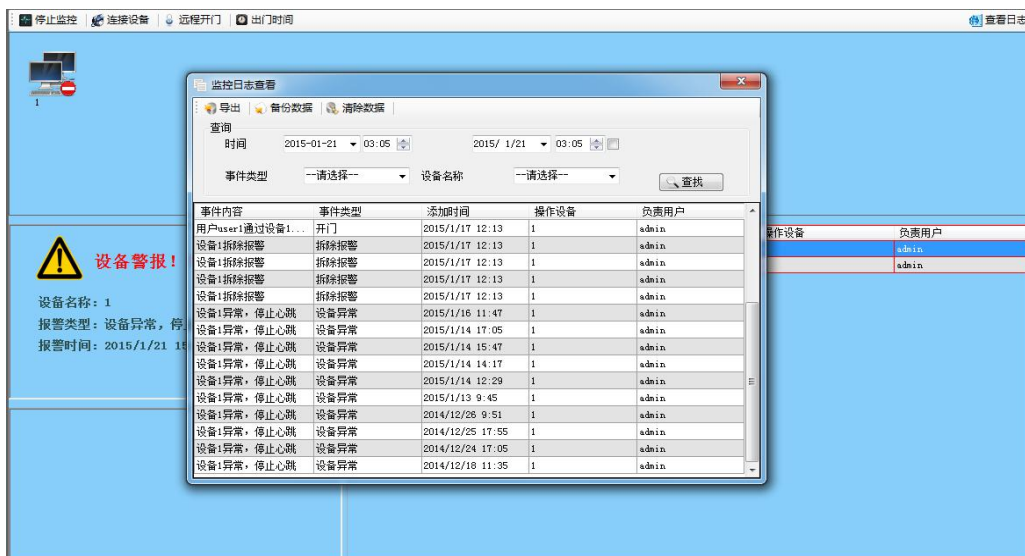
b). 操作说明

- (1).停止监控：停止对所有设备的实时监控；
- (2).连接设备：当设备断开连接后重新连接到设备并开始监控；
- (3).远程开门：选择单个或多个要开门的设备(选择后设备图标背景会变绿色)，点击【远程开门】按钮，即可操作选择的门禁机开门。
- (4).出门时间：设置出门时间后若用户在规定的时间内出门，则系统会发出报警。选择要设置的设备，若要设置全部设备在不用选择，点击【出门时间】弹出出门时间设置界面，选择【设备选项】然后设置出门时间段，点击【设置】按钮完成出门时间设置。(如图 6-2)



(图 6-2)

(5).查看日志：查看人员实时监控日志信息，并可对日志信息进行操作，点击【查看日志】按钮可进入日志操作界面。(如图 6-3)



(图 6-3)

操作说明

查找：用户可根据查找条件查看相应条件的日志；

导出：导出当前列表中显示的日志信息到 Excel 中；

备份数据：备份本系统中全部的日志信息到 Excel 中；

清除数据：清除当前系统中全部的日志信息；

7.人员出入事件

即人员考勤记录数据，获取方法请参考设备管理【同步人员出入记录】，系统每次登录都会检测是否有未同步记录信息，如果有记录信息系统将提醒用户是否同步记录信息。(如图 7-1)

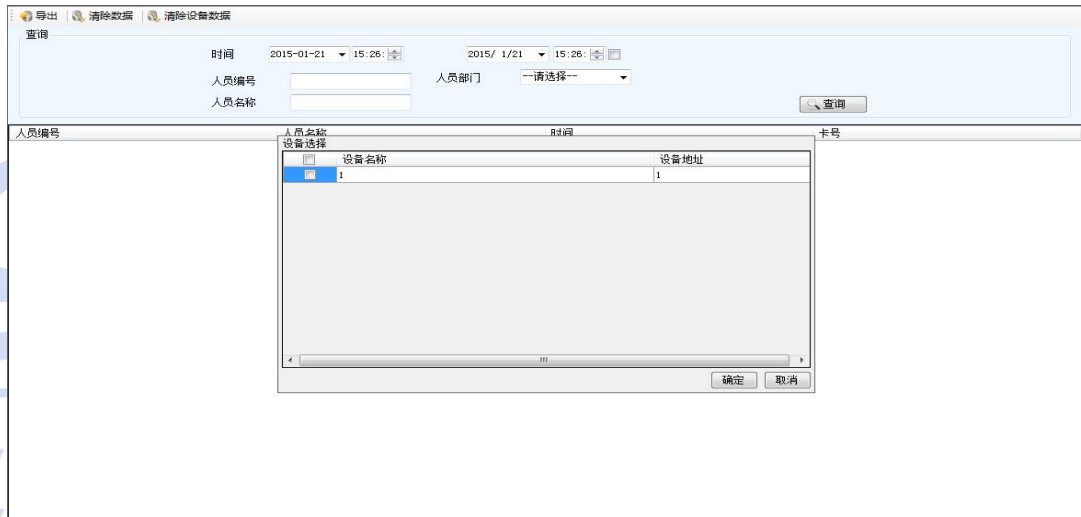
操作说明：

- (1)查询：用户可根据时间、人员编号、名称、部门查找人员记录信息；
- (2)导出：导出列表中的记录信息到 excel 表格中；
- (3)清除数据：删除系统中所有记录信息；
- (4)清除设备数据：删除门禁机中记录信息，可选择设备清除，点击【清除设备数据】进入设备选择界面选择要清除记录的设备，点击【确定】按钮，清除设备中的记录信息。如图(7-2)

注：数据清除后将无法找回，此操作请慎重使用！



(图 7-1)

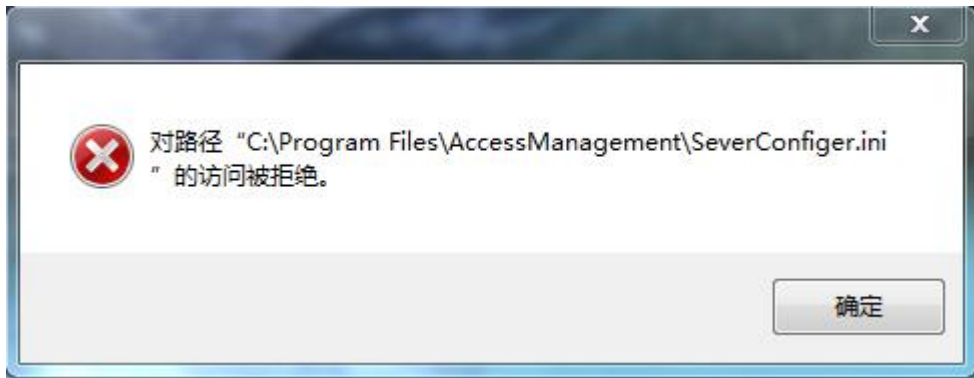


(图 7-2)

四、 解决方案

1. 登录问题

因为电脑权限问题，导致系统无法运行。(如图四-1)



(图四-1)

解决方法:

右键系统桌面图标点击【属性】——【打开文件位置】进入系统安装目录，返回目录上一层，右键安装文件夹【AccessManagement】——【属性】——【安全】——【编辑】进入权限编辑界面，选择【组或用户名】勾选权限为允许，设置完成后点击【确定】按钮。



让门控自动化更安全