触摸门禁一体机

h

使用说明书

使用前请详细阅读本说明书

目	录
—	***

-,	产品特点	2
<u> </u>	功能参数	3
三、	安装说明	3
四、	接线方法	1
五、	门禁系统使用步骤	5
六、	一卡通管理软件的使用	5
七、	功能设置操作12	2
八、	用户开门方法13	3
九、	门禁控制器初始化步骤13	3

一、产品特点

本触摸门禁一体机专门为写字楼、办公室、智能 大厦、小区、工厂、楼宇公共通道等出入口的控制而 推出的一系列独立型门禁控制器,支持感应卡开门、 感应卡或密码开门的开门方式为用户提供一个简单直 接又安全的门禁控制系统解决方案。

本产品与其它同类产品比较有以下优点:

 支持写扇区加密脱机发卡软件管理,控制器 不用布线联网,卡片不用在控制器上面授权,发 卡时可对卡片直接设置开门权限。

- 使用卡的扇区可选择设置,管理卡设置控制器 识别的扇区
- 3. 可设置卡片的有效期,使用次数和有效时段。
- 卡片经加密处理,不易复制,卡片丢失,也可 删除。
- 5. 全新触摸式按键,实现更人性化的操作。

特别提示: 在使用本系统之前,请您详细阅读本操作说明,并严格按照手册中的要求来操作。此用户指南将介绍本系统主要功能及操作使用方法。

2

二、功能参数

工作电压:	DC 12V
开锁电流:	≤1.5A
静态电流:	\leqslant 60 mA
脱机加密卡片容量:	无限制
最大读卡距离:	5-10 厘米
RF 卡类型:	Mifare 兼容卡

三、安装说明

卸下固定面板与底盖的十字螺丝,取下底盖,使 用胶塞和螺钉将底盖安装在欲控制出入口的入口侧墙 壁上,注意上下方向。

警告:请勿带电操作,安装接线时切记先断开电 源,确认接线无误后再接通电源!确认电源电压为直 流 12V 和电源正负极无错误!

四、接线方法

1. 接线图



2. CON1 接口信号说明

管脚	注释	说明
1	+12VDC	电源正极 (+12VDC)
2	GND	电源地
3	NC	继电器常闭输出端
4	COM	继电器公共端
5	NO	继电器常开输出端
6	SW	开门按钮输入端,另一端接 GND
7	IN	门磁信号输入端,另一端接 GND
8	OUT	接报警器正极,另一端接 GND
9	BELL	接门铃连接线
10	BELL	接门铃连接线

五、门禁系统使用步骤

第一步	安装 SQL Server 数据库 (详细内容请参
	考《控制器软件说明书》)
第二步	安装一卡通管理软件 (详细内容请参考
	《控制器软件说明书》)
第三步	登录一卡通管理软件
第四步	在一卡通管理软件上发门禁系统卡
第五步	在一卡通管理软件上发门禁用户卡

六、一卡通管理软件的使用

1. 软件登录

进入系统的初始用户为"系统管理员",密码为空,点击 "确定"进入系统主界面。

系统参数设置

对于脱机加密型门禁机初次使用软件需进行如下操作: 点击"系统管理"一选择"系统参数设定"-系统模式选择"读 扇区"并勾选"使用空白卡",保存后重新登录软件。

3. 软件使用操作流程

初次使用软件需要按下面的流程对控制器的基本参数进 行设置:设置设备通讯参数——定义控制器——定义部门名称 ——发系统卡——录入人员资料。

4. 控制器定义参数设置

点击"设备管理"中的"门禁设备定义"点击"增加设 备"按钮,弹出如下窗口,需要填写设备号/设备序列号/选择 设备类型,如果需要设置更多属性,可以点击"**高级选项**"进 行更多设置。

注:输入的设备号必须要与门禁机上的设备号一致,本机 设备号出厂设置为 1。同一个系统内的设备号码不可重复。设 备号的修改请参考本说明书的"功能设置操作"。设备序列号 可随意填写,不会影响正常使用。

6

2 设备资料增加			X
	0000054540	e 000	10 th all rate and a strategy and
「「「「「」」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」	0000094940 反首组)	<u>*</u> : 000	₩第关型: 単 控制器 💆
	是否启	∎ 🔽	
门方向: 🤉 双向 🍳 单向	防潜回模式: ⓒ 关闭	C 1号门防潜回 C 2号门路	N潜回 ○ 全防潜回
1号门属性	2号门属性	3号门属性	4号门属性
診与考勤 : 🔽			
门描述 :			
対応门口 : 1 🛨			

5. 定义部门

点击"人员管理"中的"部门管理"点击"增加部门"按 钮,录入部门完成部门定义。

6. 发系统卡

将发卡器连接电脑,将一张空白卡片放在发卡器上。点击 "系统管理"—选择"门禁系统卡"弹出"系统卡发卡"窗口 如下图所示,设置有效期后点"写卡"按钮。发卡器响"滴" 一声则表示发卡成功。发放系统卡成功后,在门禁设备上刷一 下系统卡,以完成系统设置。

注:门禁机第一次使用时需要刷一次系统卡,否则用户卡无 法使用。门禁机的的时间要设置正确,否则可能导致卡片过了 "有效期"而无法刷卡。时间设置请参考本说明书的"功能设 置操作"。设置的"起始日期"要在门禁设备中设置的时间之 前,"结束日期"要在门禁设备中所设置的时间之后,否则所 发系统卡刷卡不会有反应。

7

🦷 系统卡发卡				×
流水号:		3 -		
起始日期:	2014/11/14	-	结束日期: 2024/11/14 🗸	
	,	_	·	
			□ < 定∔ Ⅰ • ▼ 退Ψ	

7. 录入人员资料和设置用户卡权限

把要授权的卡片放在发卡器上。点击"人员管理"中的"人员资料录入"弹出如下窗口,勾选左上要授权的门禁控制器,勾选"保存前写门控卡",编辑人员信息,点击"确定"按钮,发卡器响"滴"一声则表示写卡成功。

在门禁信息管理中,可以设置用户卡的刷卡次数和使用 的有效日期,设置刷卡资料/有效日期/有效时段前需要勾选右 侧的"检查"。

▲ 人员资料增加		III III III III III III III III III II
门禁 电梯 横层	注意:打*号的是必输入项目	
+ - 全选 全数	*工 号: 00001 *人员姓名: 1	
□-□▲ 001:分组—	●部 门: 001: 技术部 ● •入駅日期: 2014.11.20	
	戦 位: 級 别:	$\perp \times \perp$
	+ 号: 开门密码: ******	$ / \rangle $
	门禁信息	
	未 状态: ◎ 有效 ○ 无效 有效日期: 2099.12.31 □ 检查	現在3年
	副長次数: 6000 → □ 检查 有効対現: 00:00-23:59 □ 检查	
	通行群组: 01:全天 ▼ 01:全天 ▼ 01:全天 ▼ 01:全天 ▼	▶ 保存服与1 腔卡
	电梯信息	(任用与电扬卡)
	編励維电器: F 息用 有效日期: 2009.12.31 F 检查	
	副長次載: 6000 - □ 检查 有效封援: 00:00-23:59 □ 检查	
	个人信息	
	身份证号:	
	住 别: 未知 ・ 出生日期:	
	婚姻状况: ▼ 文化程度: ▼	✓ 2 職官
	籍 興: 电 话:	
	家庭地址:	T ST

8. 批量注册用户卡

批量注册就是一次性对所有已录入资料但未发卡的人员 发卡。点击人员资料管理中的批量注册按钮,弹出批量发卡窗 口如下图,勾选自动读卡,在发卡器上刷卡即可录入卡号。录 完后,系统会自动跳至下一个等待发卡的人员。

就量发卡	
「葉」电影」 株面	N2 21 22 4
	当前未号 0013973203 身份证号:
	, ,
- 🗆 🐌 0024 - 🚍	() 禁備息
	有效状态: 门壁有效 🔽 有效日期: 2099.12.31 🗌 检查
	制作次意: 6000 - 〒 检査 用効財授: 00:00-23:59 □ 检査
	电梯体局
	辅助继电器: 「 启用 有效日期: 2099.12.31 「 检查
	副本次数: 6000 🕂 □ 检查 有効対接: 00:00-23:59 □ 检查
	☑ 第门第10期 ☑ ≌电解KIR
	信息
	上-↑ 下-↑ ✓ 2注册 ID 1 取消

9. 撤消权限

回收 IC 卡

点击"人员管理"中的"人员资料管理"进入人员资料管 理界面,点一下要删除的人员资料再点击菜单栏上的"删除资 料"按钮(红色打叉那个),弹出"人员资料删除"对话框如 下图点选"回收 IC 卡"。将要回收的卡片放在发卡器上,点击 "确定"按钮。对话框消失则表示回收成功。

D	人员资料删除	÷		×
	I 号	00004	人员姓名: 4	
	卡 号	0008917619	有效日期: 2099.12.31	
	操作类型	● 回收IC卡	○ 将卡列入黑名单	

(2) 增加黑名单

点击"人员管理"中的"人员资料管理"进入人员资料管理界 面,点击菜单栏上"删除资料"(红色打叉那个),弹出"人员 资料删除"对话框,点选"将卡列入黑名单"点击确定。

将一张空白 IC 卡作为黑名单卡(也可以是之前使用过的 黑名单卡)放发卡器上。在软件上点击"人员管理"中的"黑 名单管理"进入黑名单卡管理界面。点击"黑名单卡写卡"弹 出对话框如下图所示。点选"增加黑名单",点击"写卡"软 件会提示"本次提取了:n个卡号,请把卡放在写卡器上按确 定"(n表示数量)点"确定"按钮。接着提示"写卡完成,请 到设备上打卡!"点"确定",则黑名单卡写卡完成。然后在门 禁机上刷一次黑名单卡就将黑名单卡提取的卡号列入黑名单 了。加入黑名单的卡片在规定的时间内将无法在出入口通行。

👯 黑名单卡写卡		— ———————————————————————————————————
数据类型:	⑦ 增加黑名单 ○ 取消黑名单	
起始日期:	2013/11/20 - 结束日期: 2014/11/20 -	
	■ 5 写去 】 № X 退出	

10. 取消黑名单

将被加入黑名单的卡重新录入资料授权。在软件上点击 "人员管理"中的"黑名单管理"进入黑名单卡管理界面。点 击"黑名单卡写卡"弹出对话框,将黑名单卡放发卡器上。点 选"取消黑名单",点击"写卡"提示"本次提取了:n个卡号, 请把卡放在写卡器上按确定"(n表示数量)点"确定"按钮。 接着提示"写卡完成,请到设备上打卡!"点"确定",则黑名 单卡写卡完成。成功后把黑名单卡拿到门禁机上刷一下,加入 黑名单的卡从黑名单中删除成为了有效卡。

七、功能设置操作

功能设置	第一步		第二步	第三步	第四步
修改管理密	长	输	按【0】	输入【新的密码】按【#】,再输入一次	ĸ
码	按	入		【新的密码】按【#】。	按
	-	-		注: 密码为 2-8 位任意数字。	-
增加黑名单	#	管	按【1】	刷卡(多张卡可连续刷卡)按【#】。	#
	-	理		输入8位【卡序列号】按【#】(若多张	-
		密		卡可继续输入【卡序列号】按【#】)。	退
删除黑名单		码	按【2】	刷卡(多张卡可连续刷卡)按【#】。	出
		-		输入 8 位【卡序列号】按【#】。(若多	
		初		张卡可继续输入【卡序列号】按【#】)。	
		始		按【0000】按【#】(删除全部黑名单)。	
开门模式设		为	按【3】	按【00】按【#】(模式为读有效卡开门)。	
置		~		按【02】按【#】(模式为读有效卡开门	
		1		或输入正确密码开门)。	
		2		注: 出厂设置为此模式。	
开门时间设		3	按【4】	输入【XX】按【#】。注:XX表示 01-99,	
置		4		单位为秒,出厂设置为3秒。	
修改公共开	1	5	按【5】	输入【新的密码】按【#】,再输入一次	
门密码				【新的密码】按【#】。	
				注: 密码为 2-8 位任意数字	

修改设备号	长	l	按【6】	按【1】输入【XXX】按【#】。	ĸ
	按	管		注: XXX 表示 001-255 的三位数字。	按
	_	禰			_
系统时间设		-	按【9】	按【1】输入【年月日时分秒星期】按	,,,
	#	密			#
置				【#】。如:2014 年 1 月 15 日 23 点 08	
		倘		公 50 孙 艮 期 三 龄) 粉 字	1
		_		方 59 秒 生 朔 三 퀘 八 奴 子	
				14011523085903。	

注:初始管理密码为 12345,初始公共开门密码为 8888,卡序 列号为卡面上号码前十位中的后八位。

八、用户开门方法

1.卡开门: 正常工作状态读一张有效卡即可开门。

2. 密码开门:输入用户公共开门密码按#开门。

九、门禁控制器初始化步骤

断电,按住 Reset 不松开,上电,几秒钟后听到蜂鸣器一 声鸣响,松开 Reset。指示灯闪红灯,初始化完成。

初始化操作仅用来恢复管理密码(12345)和开门密码 (8888)为出厂设置,其他数据不会被删除。